

河南省周口市项城市范集镇 履行职责事项清单

2025年6月

说 明

项城市范集镇位于项城市西南部，地处两市（周口、驻马店）三县（项城、商水、上蔡）交界地带，东临 106 国道，217 省道、327 省道穿境而过，区位优势、交通便利。全镇总面积 58.1 平方公里，耕地面积 6.4 万亩，辖 28 个行政村，79 个自然村，204 个村民组，总人口 7.2 万人，粮、棉、油料等农业资源丰富。近年来，范集镇坚持“项目为王”，依托自身优势引导相关企业集聚发展，形成了印刷、箱包、卫生服装、食品加工四大特色产业，逐渐成为全市产业发展的排头兵。先后荣获“河南省平安农机示范乡（镇）”“林业生态建设先进镇办”“招商引资、项目建设工作先进单位”“周口市级文明村镇”等荣誉称号。

基本履职事项清单是范集镇职责范围内必须直接承担的职责事项，包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务 9 个类别，共有基本履职事项 112 项。

配合履职事项清单是以上级部门为主履行职责、需范集镇配合的事项，体现对应上级部门、上级部门职责及乡镇配合职责等要素，包括党的建设、经济发展、民生服务、卫生健康、平安法治、应急管理及消防、市场监管、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游 11 个类别，共有配合履职事项 81 项。

上级部门收回事项清单体现承接部门及工作方式等要素，包括经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设 6 个类别，共有上级部门收回的事项 108 项。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(11)
3. 上级部门收回事项清单.....	(30)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	加强党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度
3	负责基层党组织的设立、调整、换届、撤销等工作，指导村“五星”支部建设，做好软弱涣散村党组织排查整顿工作
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作
5	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、培训、管理、服务等工作
6	加强干部队伍建设，按照干部管理权限，负责干部教育、培训、选拔、考核、监督等工作，做好驻村第一书记及工作队员管理与考核工作
7	落实党管人才政策，加强人才政策宣传，做好人才培育、联络、服务等工作
8	做好退休干部待遇落实、服务保障和关心关爱工作
9	履行全面从严治党主体责任，落实领导班子成员“一岗双责”，开展党规党纪警示宣传教育，推进党风廉政建设和反腐败斗争
10	按照权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责，不断净化政治生态

序号	事项名称
11	接受上级巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题整改及成果运用
12	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，做好意识形态领域风险提醒，强化正面宣传和舆论引导
13	扎实推进精神文明建设，组织开展各类主题宣传活动，教育引导群众践行社会主义核心价值观
14	加强新时代文明实践所（站）建设和管理，常态化开展新时代文明实践活动
15	落实统战工作责任制，负责联系少数民族人士、宗教界人士、新的社会阶层人士、非公有制经济人士等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作
16	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族宗教事务管理
17	落实基层自治制度，指导做好村民委员会和村务监督委员会规范化建设
18	加强社会工作者和志愿者队伍建设和管理，推动社会力量参与基层治理
19	落实人大代表制度，加强人大代表联络站履职平台建设，组织人大代表开展履职培训、视察调研、评议等工作，办理人大代表议案
20	落实政治协商制度，支持保障政协委员发挥政治协商、民主监督、参政议政职能，做好提案办理工作
21	落实党管武装，抓好基层武装部规范化建设，做好国防教育、国防动员、民兵整组、兵役登记、民兵训练等工作
22	负责基层工会组织建设，开展各项文体活动，做好困难职工帮扶工作，维护职工合法权益
23	负责基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务，维护青少年合法权益

序号	事项名称
24	负责基层妇联组织建设，开展妇女儿童关爱工作，维护妇女儿童合法权益
25	负责科学技术普及工作，开展全民科普活动，提升公共科学文化素养
26	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作，服务青少年成长成才
二、经济建设（13项）	
27	制定实施镇年度经济发展计划和产业发展规划，推进镇域经济高质量发展
28	围绕优势资源，推进蒋桥工业园区建设，壮大印刷、劳保、箱包、标牌等传统产业规模
29	开展招商引资政策宣传，做好招商项目落地后的服务保障工作
30	推进医疗、粮油、调味品等重点产业发展壮大，培育商贸业经营主体
31	优化营商环境，落实惠企政策，开展助企活动，帮助解决问题
32	负责“四上”企业挖潜培育、纳统入库工作
33	做好银企、政企对接服务工作，帮助搭建融资桥梁
34	指导基层商会建设，规范商会组织和行为，保障会员权益
35	推进镇、村统计规范化建设，做好工业、服务业等各类经济运行指标数据的监测、分析工作

序号	事项名称
36	组织实施经济普查、农业普查、人口普查等重大国情国力统计调查工作
37	落实地方财税法规政策，负责财政预决算管理，做好财政资金、非税收入管理工作
38	负责国有资产管理，做好国有资产登记及上报工作
39	建立债务风险预警机制，防范化解债务风险
三、民生服务（16项）	
40	开展生育政策宣传工作，负责家庭发展与人口监测，做好生育服务登记，落实优生优育政策
41	组织开展爱国卫生运动，做好病媒生物防制，推进卫生整治、健康知识普及等工作
42	开展就业创业政策宣传，提供就业创业援助和指导，引导就业困难人员申报公益性岗位
43	负责城乡居民基本养老保险政策宣传、参保登记、待遇领取等工作
44	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传，引导群众积极参保
45	负责适龄儿童、少年义务教育实施工作，依法开展控辍保学
46	建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务，推进村日间照料中心建设，做好老年人关心关爱工作
47	负责孤儿、事实无人抚养儿童救助保障和留守儿童、流动儿童、困境儿童关心关爱服务工作

序号	事项名称
48	负责低保人员、低保边缘家庭、特困人员等困难群体的帮扶政策宣传、审核认定、社会救助和关心关爱工作
49	做好遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病等临时救助对象的审核认定工作
50	开展殡葬改革政策宣传，做好农村公益性公墓管理、维护工作
51	推进移风易俗，指导各村“一约四会”建设，倡树文明新风尚
52	推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，落实帮办代办机制，做好“一站式服务”
53	落实拥军优属政策，做好退役军人和其他优抚对象权益保护、就业创业帮扶等工作
54	落实惠残助残政策，做好残疾人关心关爱和权益保障工作
55	支持红十字会基层组织建设，负责人道宣传动员，做好慈善募捐、捐赠物资发放等工作
四、平安法治（16项）	
56	加大普法宣传力度，组织开展普法宣传活动
57	落实“一村一法律顾问”制度，加强法律“明白人”培育，提供法律咨询等公共法律服务
58	做好行政诉讼代理人处理和行政复议应对工作，推进依法行政
59	加强综合行政执法队伍建设，按照上级赋权的行政处罚事项，开展综合行政执法工作

序号	事项名称
60	坚持和发展新时代“枫桥经验”，成立人民调解委员会，做好社会矛盾纠纷风险预警、排查化解、定期回访等工作
61	建立健全领导接访、包案制度和信访联席会商处理机制，按规定受理、协调、处置信访事项
62	开展扫黑除恶、防范电信诈骗、反邪教等政策宣传，做好问题排查和线索上报工作
63	负责禁毒宣传教育，做好社区戒毒和社区康复工作，开展毒品原植物踏查铲除工作
64	负责“雪亮工程”信息化平台使用管理，建立健全群防群治工作机制，开展日常治安巡逻防控
65	推行“党建+网格+大数据”治理模式，构建“三联三化”网格化服务管理体系，加强网格员队伍建设
66	树牢总体国家安全观，开展国家安全宣传教育，落实国家安全防范措施
67	开展人民防空宣传教育，增强群众防空应急意识
68	落实食品安全“两个责任”，开展食品安全宣传教育、日常巡查，做好农村集体聚餐备案管理和厨师备案工作
69	加强应急知识宣传普及，依法依规开展巡查巡护、隐患排查、信息传递、先期处置、组织群众疏散撤离等工作
70	加强专职消防救援队伍建设，做好消防安全知识宣传教育，依法依规开展消防工作
71	依照管理权限对辖区内生产经营单位开展安全生产检查，督促落实安全生产主体责任
五、乡村振兴（16项）	

序号	事项名称
72	落实耕地保护制度，开展耕地“非农化”“非粮化”排查、整治工作
73	落实粮食安全责任制，加强粮食安全宣传教育，做好粮食安全保障工作
74	落实惠农政策，做好耕地地力保护补贴、实际种粮农民一次性补贴发放工作
75	落实产业扶持政策，推进农业产业化发展，打造范集“绿色芝麻”等特色农产品品牌
76	负责农业技术推广，提供田间管理技术指导，推动农业高效发展
77	按照管理权限，负责农田水利基础设施建设、运行、管理和维护工作
78	做好“三夏”“三秋”生产指导和助农抢收、抢种工作
79	推进农村集体经济组织规范化建设，加强经营管理队伍建设，完善激励机制，发展壮大农村集体经济
80	指导、扶持、培育、服务农民专业合作社和家庭农场等新型农业经营主体发展
81	加强集体资金、资产、资源管理，定期开展集体资产清产核资工作
82	推进农村土地承包经营规范化管理，做好土地流转及土地承包合同备案管理工作
83	严格落实“一户一宅”政策，做好农村宅基地管理工作，开展农村自建房施工监管
84	落实“村财乡管”制度，规范村级财务管理与监督

序号	事项名称
85	推进农村人居环境整治，负责农村户厕改造、坑塘沟渠整治等工作，建设宜居宜业“和美”乡村
86	谋划乡村振兴项目，做好乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护等工作
87	推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，做好防返贫监测信息动态管理和脱贫户、监测对象帮扶工作，守住不发生规模性返贫致贫底线
六、生态环保（4项）	
88	负责生态环境保护政策宣传教育，开展日常巡查、问题线索先期处置和上报工作，做好空气质量站点等设施的周边环境治理
89	落实“河长制”，负责辖区内汾河、漕河等河道巡查和问题上报工作，开展水域环境整治
90	落实“林长制”，开展林业政策法规宣传及日常巡查，做好国土空间绿化工作
91	负责“蓝天卫士”预警平台值守，开展秸秆禁烧宣传引导工作，推进秸秆资源综合利用
七、城乡建设（5项）	
92	编制镇域总体规划、详细规划和相关专业规划并组织实施
93	推进无违镇村建设，开展卫片图斑核查，做好私搭乱建清理整治工作
94	负责乡道、村道的规划编制、建设申报、组织实施、管理养护工作
95	做好基础设施和公共服务设施的建设、维护和管理

序号	事项名称
96	负责政府驻地街道精细化管理工作，做好商户经营和集贸市场的管理服务工作，督促商户落实门前“五包”责任制
八、文化和旅游（6项）	
97	开展文物普查、保护和宣传，做好“尚店贾庄遗址”等文物保护工作
98	负责非物质文化遗产的培育、挖掘、传承、推广等工作
99	指导各村发掘特色文化和旅游资源，推进杨庄村史馆建设
100	负责公共文化设施的管理维护，推进“农家书屋”规范化建设，开展全民阅读活动
101	加强乡村文化队伍建设，培育扶持“俏佳人舞蹈队”等文艺队伍，丰富群众文化生活
102	负责公共体育设施管理维护，做好全民健身的宣传推广，组织开展群众性体育活动
九、综合政务（10项）	
103	落实保密工作责任制，健全保密管理制度，开展保密宣传教育培训，加强保密监督检查
104	负责公文处理、信息宣传、会务管理等工作
105	落实政务公开制度，承担主动及依申请公开的政府信息发布工作
106	落实内部控制制度和内部审计制度，做好财务收支管理工作

序号	事项名称
107	做好安全保卫、值班值守和人员考勤等工作
108	负责办公用品、印章使用等机关事务的审定、调拨、查验和管理
109	负责节能管理工作，推进公共机构节能和节约型机关建设
110	负责档案收集、整理、归档，做好地方志和年鉴等资料收集、整理、上报工作
111	负责政府采购管理，做好机关固定资产的新增、管理、接收与处置工作
112	负责“12345”政务服务便民热线受理平台转办事项的办理及反馈工作

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教事务管理	项城市委统战部 项城市公安局	<p>项城市委统战部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导乡镇（街道）对符合条件的临时活动地点的活动进行监管； 2. 对涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行行政管理，对宗教活动场所管理组织成员进行备案； 3. 指导处理宗教场所突发情况； 4. 对乡镇（街道）上报的非法宗教问题线索进行处置，并反馈处置情况。 <p>项城市公安局：</p> <p>负责民族宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣传党的民族宗教理论和方针政策； 2. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门； 3. 加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 4. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 5. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。
2	征兵工作	项城市人民武装部 项城市公安局 项城市卫生健康委员会	<p>项城市人民武装部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹全项城市征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 <p>项城市公安局：</p> <p>对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。</p> <p>项城市卫生健康委员会：</p> <p>负责抽调医务人员开展体格检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向项城市人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治考核走访调查。
二、经济发展（2项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
3	科技服务工作	项城市科学技术局	1. 组织科技特派员提供科技服务； 2. 组织申报、管理科技项目、创新平台，提供项目、创新平台咨询、评估和验收服务； 3. 协助企业申请专利、商标等知识产权； 4. 组织科技人才培训和交流活动，引进高层次科技人才； 5. 组织申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”，提供培育、指导、申报材料审核推荐； 6. 组织申报国家级、省级、省辖市级科技企业孵化器，提供申报指导和材料初审推荐； 7. 组织企业报名参加省辖市级创新创业大赛，完成报名推荐。	1. 摸排本地产业资源及科技要求，提供基础数据； 2. 配合做好科技特派员与服务对象对接； 3. 筛选推荐本地优质项目，协助开展初审工作； 4. 做好知识产权宣传保护； 5. 筛选本地优质企业，协助申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”； 6. 筛选、协助本地中小微企业入驻科技企业孵化器； 7. 配合推广创新创业大赛报名参赛。
4	中小微企业融资	项城市发展和改革委员会 项城市市场监督管理局 项城市工业和信息化局	项城市发展和改革委员会： 制定相关配套细则，衔接国家政策与地方实际需求。 项城市市场监督管理局： 提供企业注册登记、行政处罚等信用信息，协助建立信用档案。 项城市工业和信息化局： 建立中小微企业数据库，筛选优质企业向金融机构推荐。	1. 配合做好中小微企业融资政策宣传； 2. 对照目标企业具体名单，开展摸排走访，了解融资需求； 3. 协助做好银企对接工作。
三、民生服务（11项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
5	校外培训机构监管	项城市教育体育局 项城市科学技术局 项城市市场监督管理局 项城市公安局 项城市卫生健康委员会 项城市消防救援大队 项城市文化广电和旅游局	项城市教育体育局： 负责学科类、体育类校外培训机构的日常监督管理工作，建立健全各类校外培训机构管理制度、措施，会同有关部门依法查处校外培训违规行为；推动各类校外培训机构负责人落实主体责任，规范办学。 项城市科学技术局： 负责科技类校外培训机构的日常监督管理工作。 项城市市场监督管理局： 负责依法为登记项城市市场主体的校外托管机构核发营业执照和小餐饮登记证，对校外托管机构的食品安全进行监督管理，依法查处未依法取得营业执照的无证经营校外托管机构。 项城市公安局： 负责对校外托管机构的安防管理进行监管，维护托管场所周边治安。 项城市卫生健康委员会： 负责对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 项城市消防救援大队： 依法依规对校外培训机构实施消防监督检查。 项城市文化广电和旅游局： 负责文化艺术类校外培训机构的日常监督管理工作。	1. 配合开展校外培训机构违法违规办学问题排查； 2. 将学科类隐形变异培训纳入网格化管理机制，协调村民委员会等配合巡查人员进行入户检查等； 3. 配合开展培训场所消防安全和房屋安全检查； 4. 配合做好违法违规办学问题执法。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
6	被征地农民社会保障	项城市人力资源和社会保障局 项城市自然资源和规划局 项城市财政局	<p>项城市人力资源和社会保障局：</p> <p>1. 建立被征地农民基本生活保障的台账，开设被征地农民基本生活保障资金支出户；</p> <p>2. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，经项城市人民政府审定批准后，向项城市财政局申请资金拨付。</p> <p>项城市自然资源和规划局：</p> <p>对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p> <p>项城市财政局：</p> <p>按照社保中心提供的拨付申请报告，从被征地农民社会保障专户足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。</p>	<p>1. 负责被征地农民参加社会保障申请案件的收集、整理、初审、公示后建立档案并上报；</p> <p>2. 做好被征地农民相关问题的咨询服务。</p>
7	脱贫人口及监测对象劳动力跨省就业一次性交通补助工作	项城市人力资源和社会保障局	<p>1. 制定全项城市补助实施细则，明确申请条件、补助标准；</p> <p>2. 审核乡镇（街道）上报材料，核实人员资格条件；</p> <p>3. 将审核通过的人员信息报送项城市财政局，落实补助资金拨付；</p> <p>4. 负责补助发放数据的信息录入工作。</p>	<p>1. 配合做好相关政策宣传；</p> <p>2. 对申请人材料进行初审；</p> <p>3. 对审核通过的，报项城市人力资源和社会保障局审批。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
8	流浪乞讨人员管理和救助工作	项城市民政局 项城市公安局 项城市城市管理局 项城市卫生健康委员会 项城市教育体育局	项城市民政局： 1. 负责救助管理机构的管理，落实救助措施和规章制度； 2. 负责安置流浪人员、遣送外地流浪人员。 项城市公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 项城市城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。 项城市卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 项城市教育体育局： 做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。	1. 做好流浪乞讨人员街面巡查工作； 2. 及时发现、报告、救助流浪乞讨人员； 3. 督促指导村及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。
9	艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助工作	项城市民政局	1. 负责审批艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助申请； 2. 负责救助资金的发放。	1. 实地排查，收集患者和孤儿的信息； 2. 受理艾滋病患者、艾滋病致孤人员救助申请，核实情况，上报项城市民政局审批。
10	职业技能培训和技能人才评价	项城市人力资源和社会保障局	1. 组织开展全项城市职业技能培训活动； 2. 负责职业资格评价、职业技能等级认定和专项职业能力考核，发放职业技能证书。	1. 组织符合条件人员参加培训，完善人员信息资料； 2. 配合做好技能人才评价及证件领取工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
11	严重精神障碍患者 管理救助	项城市委政法委员会 项城市卫生健康委员会 项城市民政局 项城市公安局 项城市医疗保障局 项城市残疾人联合会	<p>项城市委政法委员会： 组织协调全市精神障碍患者救治救助工作。</p> <p>项城市卫生健康委员会： 1. 负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置； 2. 负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作； 3. 组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务；</p> <p>项城市民政局： 1. 对符合条件的精神障碍患者提供生活救助； 2. 将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。</p> <p>项城市公安局： 1. 对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施； 2. 工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。</p> <p>项城市医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。</p> <p>项城市残疾人联合会： 为符合条件的患者办理精神残疾人证。</p>	<p>1. 帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助； 2. 加强日常巡查,发现问题及时上报。</p>
12	开展烈士褒扬、祭扫工作	项城市退役军人事务局	<p>1. 开展烈士纪念设施巡查保护，组织开展祭扫纪念活动； 2. 组织学习、宣传烈士事迹； 3. 审核烈士褒扬金和抚恤金申请材料； 3. 发放烈士褒扬金、抚恤金。</p>	<p>1. 做好烈士亲属异地祭扫服务保障工作； 2. 开展烈士纪念设施巡查保护和祭扫纪念活动； 3. 负责烈士褒扬金和抚恤金申报材料上报。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
13	饮水安全工作	项城市水利局	1. 负责全项城市农村饮水安全管理工作，确保农村饮水安全工程正常运行和饮水安全； 2. 建立健全各项规章制度，定期开展水质检测工作； 3. 负责全项城市农村饮水安全工程供水单位的管理、考核、监督工作。 4. 对日常巡查和乡镇（街道）上报的问题线索进行处置和反馈。	1. 配合有关部门做好本辖区农村供水工程建设、运行管理等相关工作； 2. 因水旱灾害等不可抗力使农村供水工程损毁或者不能正常运行的，及时上报。
14	养老服务机构综合监管	项城市民政局 项城市卫生健康委员会 项城市市场监督管理局 项城市消防救援大队	项城市民政局： 1. 牵头负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的检查指导，完善从业人员职业资格与准入制度，健全考核与激励机制，推进养老服务标准化体系建设，开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督； 2. 强化监督管理，畅通老年人及家属问题反馈渠道并及时处理； 3. 对乡镇（街道）上报的特困人员集中供养服务机构负责人进行备案； 4. 按照职责开展日常巡查，发现或接到乡镇（街道）上报的问题线索后，及时进行实地核实认定； 5. 确认违法的，及时依法依规查处，并将结果通报乡镇（街道）。 项城市卫生健康委员会： 负责医养结合工作并建立健全老年健康服务体系。 项城市市场监督管理局： 负责经营性质的养老服务机构登记工作，对养老服务机构食品安全、配餐质量、服务价格等进行监督检查。 项城市消防救援大队： 依法加强对养老服务机构的消防安全监督检查。	1. 开展养老服务法律法规、政策宣传教育； 2. 结合日常巡查，发现养老服务机构存在虐待、忽视或侵犯老年人权益等行为及时劝导制止，并上报项城市民政局； 3. 协助项城市民政局等部门做好投诉举报调查取证等工作； 4. 负责特困人员集中供养服务机构负责人任免，并上报项城市民政局备案。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
15	创业担保贷款	项城市人力资源 和社会保障局	1. 负责创业担保贷款的实施工作； 2. 受理创业贷款项目的信用评估和项目评价工作； 3. 负责创业贷款的发放和回收工作。	1. 配合开展创业担保贷款政策宣传； 2. 受理初审创业担保贷款申请； 3. 协助开展实地调查。
四、平安法治（10项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
16	校园周边社会治安综合治理	项城市教育体育局 项城市市场监督管理局 项城市城市管理局 项城市卫生健康委员会 项城市文化广电和旅游局 项城市司法局	<p>项城市教育体育局： 1. 指导学校建立健全食品安全管理制度，监督学校落实食品安全主体责任； 2. 组织开展学校食品安全培训和宣传教育； 3. 组织有关部门依法处理学校安全事故，指导学校做好后续处置和安抚工作； 4. 持续开展校园安全隐患排查整治，配合属地政府和相关部门做好学校周边环境安全综合治理。</p> <p>项城市市场监督管理局： 重点做好学校周边项城市主体的违规违法行为的查处和取缔工作，加强中小学及幼儿园学校食堂食品安全工作的监督检查工作。</p> <p>项城市城市管理局： 负责对城区内校园周边占道经营商贩、流动摊贩、乱摆乱卖摊点、乱停乱放车辆、乱堆杂物垃圾等行为进行集中治理。</p> <p>项城市卫生健康委员会： 对校园周边及其内部的医疗卫生环境开展全方位监督检查，及时做好学校传染病及突发公共卫生事件的现场处置工作。</p> <p>项城市文化广电和旅游局： 1. 确保学校(幼儿园)周边200米内无互联网上网服务营业场所； 2. 确保在可能干扰教学秩序的地方无经营性娱乐场所(如酒吧、歌舞厅、电子游戏经营场所等)以及无迷信、低俗、色情出版物销售。</p> <p>项城市司法局： 1. 配合教育体育局推动依法治校工作； 2. 参与妥善调解学校及周边地区存在的矛盾纠纷； 3. 做好未成年社区矫正人员教育帮扶工作。</p>	<p>1. 开展校园及周边防火、防溺水、用电安全、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育； 2. 配合有关部门开展日常安全检查； 3. 配合相关部门做好校园周边安全治理； 4. 配合督促学校完成隐患问题整改； 5. 配合督促学校落实校园安全工作要求和措施。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
17	防范和打击非法金融活动	项城市人民政府 办公室	1. 建立非法金融活动监测预警机制，纳入社会治安综合治理体系，并通过多种形式开展常态化宣传教育，提高公众防范意识； 2. 依法对日常巡查和乡镇（街道）上报非法金融活动问题线索进行调查、认定和处置，必要时采取查封、扣押等措施，并协调相关部门配合。	1. 宣传普及非法金融活动的危害和防范知识； 2. 配合开展非法金融活动风险排查，发现涉嫌非法金融活动行为时，及时向上级政府或牵头部门报告。
18	大型活动和重要时期维护公共安全	项城市公安局 项城市城市管理局 项城市应急管理局 项城市消防救援大队 项城市卫生健康委员会	项城市公安局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 项城市城市管理局： 负责城区项城市容秩序维护。 项城市应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 项城市消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 项城市卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1. 配合有关部门组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好值守工作； 2. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
19	“扫黄打非”工作	项城市宣传部 项城市文化广电 和旅游局 项城市公安局	项城市委宣传部： 负责“扫黄打非”工作的统筹、指导、协调、督办，组织开展各类宣传活动。 项城市文化广电和旅游局： 对日常监督发现和乡镇（街道）上报的违法出版活动、著作侵权行为、网络文化和网络出版等违法经营问题进行查处。 项城市公安局： 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，依法查处危害国家和社会稳定的“扫黄打非”事件，负责对淫秽出版物的鉴定工作。	1. 配合做好“扫黄打非”相关政策法规的宣传； 2. 协助查处非法出版物传播活动及相关案件； 3. 接受群众举报，发现问题及时上报有关部门。
20	社会面吸毒人员管控	项城市委政法委员会 项城市公安局	项城市委政法委员会： 1. 研究制定禁毒工作规划及政策措施； 2. 组织有关部门开展禁毒综合治理； 3. 协调有关单位做好社区戒毒有关工作。 项城市公安局： 1. 开展吸毒人员排查登记、风险评估； 2. 实施动态尿检、毛发检测等管控措施； 3. 打击涉毒违法犯罪，查处复吸行为。	1. 协助做好社会面吸毒人员风险评估和网格化服务管理工作； 2. 配合公安机关摸排隐性吸毒人员线索。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
21	社区矫正	项城市司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传； 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案； 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估； 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案； 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕； 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶； 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 协助开展社区矫正法律法规政策宣传； 2. 指导和统筹协调村民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作； 3. 协助做好社区矫正对象的调查评估； 4. 协调村民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正； 5. 引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
22	未成年人防溺水	项城市教育体育局 项城市水利局	项城市教育体育局： 牵头组织开展预防中小学生溺水专项行动，将防溺水安全教育纳入学校教育教学计划，指导学校开展多种形式的防溺水宣传培训。 项城市水利局： 做好重点水域安全警示，加强日常巡查。	1. 指导村开展防溺水宣传教育； 2. 在辖区内水域风险点（坑塘、沟渠）设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施； 3. 在未成年人经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、村干部进行巡查和劝阻。
23	涉法涉诉信访处理	项城市委政法委员会 项城市公安局	项城市委政法委员会： 1. 负责对全项城市涉法涉诉信访工作统筹协调，建立联动化解机制； 2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。 项城市公安局： 对违法信访行为依法进行处置。	1. 协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2. 做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
24	“三跨三分离”信访事项	项城市信访局	1. 牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任； 2. 协调跨区域证据调取和争议化解； 3. 联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇（街道）推送预警信息； 4. 按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1. 属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任； 2. 不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理； 3. 配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作； 4. 协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。
25	超限超载车辆货运源头治理	项城市交通运输局	1. 对货运源头单位进行监督管理； 2. 负责固定超限超载检测站点和流动型检测站点的监督管理； 3. 禁止超限超载货运车辆在公路上行驶，对违反规定的，由交通运输综合执法机构或者公安机关交通管理部门责令消除违法行为，并依法处罚。	1. 开展公路超限超载运输法律法规宣传； 2. 加强巡查检查，并及时向项城市交通运输局报送线索； 3. 掌握辖区内货物源头企业情况，协助源头监管。
五、乡村振兴（16项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
26	高标准农田建设工作	项城市农业农村局 项城市财政局 项城市自然资源和规划局 周口市生态环境局项城分局	项城市农业农村局： 1. 研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的现场巡查和督查； 2. 高标准粮田建设项目经验收合格后，与乡镇（街道）办理设施产权移交手续； 3. 负责农田建设工程运行的监测评价工作。 项城市财政局： 负责农田建设资金保障。 项城市自然资源和规划局： 配合做好永久基本农田全部建成高标准农田，以及高标准农田建设新增耕地等工作。 周口市生态环境局项城分局： 配合做好高标准农田项目区与饮用水水源保护区、土壤污染地块占用的监督、调整等工作。	1. 配合做好项目选址申报； 2. 协调处理高标准农田建设当中遇到的问题； 3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护。
27	农机管理服务工作的	项城市农业机械技术中心	1. 开展惠农政策宣传，建设基层农机服务体系； 2. 指导建立农机应急救援队伍； 3. 制定全项城市农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总； 4. 开展机收减损工作。	1. 配合落实基层农机社会化服务体系建设； 2. 组织本地农机力量参与生产救灾，建立农机应急救援队伍； 3. 协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据； 4. 为跨区作业机械提供便民服务。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
28	农产品质量安全监管	项城市农业农村局 项城市市场监督管理局	项城市农业农村局： 1. 组织开展农产品质量安全知识宣传教育和业务培训； 2. 组织实施农产品质量安全监督管理工作； 3. 负责农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设； 4. 开展流通环节前农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估工作； 5. 做好农产品质量安全突发事件应急处置相关工作； 6. 组织开展绿色优质农产品建设。 项城市市场监督管理局： 负责对农产品进入批发、零售项城市场或者生产加工企业后的生产经营活动进行监督检查。	1. 配合开展农产品质量安全知识宣传教育； 2. 收集、报送农产品质量安全信息； 3. 配合开展农产品质量安全事故的应急处置。
29	农药、肥料监督管理	项城市农业农村局 周口市生态环境局项城分局 项城市市场监督管理局	项城市农业农村局： 1. 开展农药、肥料使用指导、服务工作； 2. 对农药、肥料生产、经营和使用进行监督、检查。 周口市生态环境局项城分局： 对农药使用过程中环境保护和污染防治提供技术指导。 项城市市场监督管理局： 负责农药、肥料的价格管理工作。	1. 协助开展农药、肥料销售点经营情况检查； 2. 协助开展农药、肥料的使用指导、服务工作； 3. 对巡查发现的农药、肥料有关问题及时上报。
30	农作物种子及林木种子监管	项城市农业农村局 项城市自然资源和规划局	项城市农业农村局： 负责农作物种子项城市场监管，受理投诉举报，查处违法违规行。项城市自然资源和规划局： 1. 做好林木种子质量监督检查，加强种子项城市场监管； 2. 推广优良种苗和种植技术。	1. 做好农作物种子及林木种子法律法规宣传； 2. 开展日常巡查，发现违法行为及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
31	畜牧业生产与监督管理	项城市农业农村局	1. 宣传普及相关涉牧法律法规； 2. 开展种畜禽品种质量安全监管； 3. 引导畜牧业结构调整，发展优势畜禽生产； 4. 提供畜禽养殖、畜禽粪污无害化处理和资源化利用技术培训、良种推广、疫病防治等服务。 5. 配合统计局、国调队开展畜牧业相关统计监测调查，下发统计监测调查任务，并收集汇总和分析上报。 6. 推广优良种畜品种，指导育种场、种公畜站和良种繁育基地建设，改善畜禽繁育条件，为养殖企业和农户提供服务。 7. 引导畜禽养殖户按照畜牧业发展规划有序发展，加强对畜禽养殖户的指导帮扶，保护其合法权益。 8. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的问题线索、违法违规行为进行处置和反馈。	1. 开展宣传畜牧业相关法律法规； 2. 开展畜牧业日常巡查，发现问题及时上报； 3. 对畜禽养殖户提供指导帮扶； 4. 配合指导养殖场（户）建立健全档案资料。
32	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	项城市农业农村局	1. 负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作； 2. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的异常情况进行核实、处置和反馈； 3. 属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置； 4. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查； 2. 宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报； 3. 配合有关部门落实各项应急处理措施。
33	农作物病虫害防治	项城市农业农村局	1. 开展病虫害防治技术的宣传和指导； 2. 负责农作物病虫害的监测预警； 3. 开展农作物病虫害统防统治。	1. 配合做好病虫害防治宣传、动员、组织和培训； 2. 配合开展防控物资发放、飞防作业质量监管。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
34	脱贫人口小额信贷	项城市农业农村局 项城市人民政府 办公室	项城市农业农村局： 对申请贷款人员身份进行核实，并报项城市金融服务中心。 项城市金融服务中心： 1. 做好脱贫人口小额信贷政策宣传，推动政策落实； 2. 将项城市农业农村局审核通过的贷款人员向合作银行进行推荐； 3. 建立风险防控与跟踪服务机制。	1. 宣传脱贫人口小额信贷政策； 2. 根据脱贫人口信贷需求，做好信贷申报工作； 3. 配合银行做好逾期催收工作。
35	农业保险参保理赔工作	项城市农业农村局	1. 负责将农业保险纳入农业农村发展规划，推动扩大农业保险覆盖面； 2. 指导农业保险防灾减损工作，提供农业保险需求及生产基础数据，协助保险机构做好承保数据确认、理赔查勘定损工作。	1. 加强对种植业、养殖业保险及其他特色险种的宣传，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险； 2. 参加农业保险的种植业、养殖业生产标的受损时，协调督促保险机构对受损情况进行查勘、定损并及时理赔到户。
36	水利工程管理	项城市水利局	1. 依法负责水利工程的监督管理； 2. 对水利工程建设项目的工程质量、建设进度以及政府投资的水利工程建设资金的使用情况，依法进行监督检查，发现问题及时提出整改意见，并督促建设单位整改到位； 3. 加强对水利工程安全运行的监督检查，对检查中发现的问题，责令水利工程管理单位限期整改。	1. 按照职责做好辖区内水利工程管理和保护的相关工作； 2. 建立健全水利工程安全运行责任制度，按照有关技术标准和规范，加强对水利工程设施、设备的观测、监测、检查、巡查和维护，完善技术档案，规范操作规程，确保水利工程安全运行。
37	土地复垦的审批、验收和监督检查	项城市自然资源和规划局	1. 负责对土地复垦义务人复垦区域的申报材料进行审查，下达立项批复； 2. 负责会同农业农村、生态环境等有关部门进行验收并提出整改建议，对土地复垦效果进行跟踪评价，并提出改善土地质量的建议和措施。	1. 做好复垦区域的申报、施工监督、验收申请、整改等工作； 2. 配合做好土地复垦效果的跟踪评价落实整改等工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
38	永久基本农田划定	项城市自然资源和规划局	1. 按照上级要求划定永久基本农田范围，逐级上报审批； 2. 将永久基本农田的位置、范围向社会公告，并设立保护标志； 3. 办理签订永久基本农田保护责任书相关事项。	负责与农村集体经济组织签订永久基本农田保护责任书，明确保护职责。
39	病死畜禽无害化处理	项城市农业农村局	1. 统筹规划和合理布局病死畜禽无害化收集处理体系，组织建设覆盖饲养、屠宰、经营、运输各环节的病死畜禽无害化处理场所； 2. 对本行政区域内的江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽进行收集处理； 3. 对跨行政区域流入的病死畜禽上报上级有关部门，并配合做好有关调查； 4. 在完成调查并按法定程序作出处理决定后，及时将调查结果和对生产经营者、监管部门及有关地方政府的处理意见向社会公布。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3. 对在乡村发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理； 4. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
40	设施农业用地备案和管理工作	项城市自然资源和规划局 项城市农业农村局	项城市自然资源和规划局： 1. 将设施农业用地在监管平台上图入库； 2. 加强对设施农业用地土地利用和土地复垦的监管； 3. 对年度土地利用变更提交的设施农业用地图斑等相关材料的真实性、合法性、合规性负责，发现弄虚作假的，依法追究有关责任人的责任； 4. 对日常巡查和乡镇（街道）上报的违规违法占地行为进行处置和反馈。 项城市农业农村局： 对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见。	1. 负责做好设施农业用地备案、监督实施及信息上报等工作； 2. 定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核查，对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题进行上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
41	生猪屠宰活动监督管理	项城市农业农村局	1. 负责做好生猪屠宰活动的监督管理，查看屠宰企业畜禽进厂(场)查验登记、畜禽屠宰宰前检验记录、屠宰环节“瘦肉精”检测情况等台账； 2. 组织屠宰人员参加技术培训； 3. 指导屠宰企业做好安全生产工作； 4. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的生猪屠宰非法经营活动进行处置。	1. 对辖区内的生猪定点屠宰工作进行宣传教育； 2. 协助做好生猪屠宰经营活动排查、上报工作。
六、生态环保（11项）				
42	噪声污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市住房和城乡建设局 项城市交通运输局 项城市公安局	周口市生态环境局项城分局： 1. 对噪声污染防治实施统一监督管理； 2. 对工业企业噪声污染源进行检查； 3. 负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理工作。 项城市住房和城乡建设局： 对依法履行基本建设程序的建筑施工噪声污染防治实施监督管理，对违规违法行为进行查处。 项城市交通运输局： 负责对交通运输噪声污染防治实施监督管理，对违规违法行为进行查处。 项城市公安局： 负责对社会生活噪声污染防治实施监督管理，对违规违法行为进行查处。	1. 加强环境噪声污染防治宣传，普及相关法律法规和科学知识； 2. 对环境噪声污染防治开展日常巡查； 3. 及时劝阻环境噪声污染行为，及时上报涉嫌违法情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
43	水污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市农业农村局 项城市水利局	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理； 3. 负责全项城市城乡排水与污水处理规划编制、项目建设及运维管理； 4. 负责黑臭水体排查整治，巩固黑臭水体治理成效； 5. 联合相关部门对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的问题线索和违法违规行为进行处置。 项城市农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 项城市水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识； 2. 配合开展水污染防治工作； 3. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
44	固体废物污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市城市管理局 项城市住房和城乡建设局 项城市农业农村局 项城市卫生健康委员会	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为，负责工业企业固体废物污染防治工作； 2. 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为。 项城市城市管理局： 负责城区内生活垃圾和建筑垃圾收集处理工作的监督管理，防止污染环境。 项城市住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地的建筑垃圾污染防治的监督管理工作。 项城市农业农村局： 负责农业固体废物污染防治的监督管理工作。 项城市卫生健康委员会： 负责医疗废物污染防治的监督管理工作。	1. 开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
45	大气污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市住房和城乡建设局 项城市农业农村局 项城市公安局 项城市交通运输局 项城市市场监督管理局	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案； 2. 确定大气污染物减排目标及具体实施方案； 3. 协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业提升大气污染防治整治水平。 项城市住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地扬尘污染防治。 项城市农业农村局： 负责组织秸秆禁烧、农业生产活动大气污染防治及农业废弃物综合利用的监督管理。 项城市公安局： 负责机动车大气污染防治。 项城市交通运输局： 1. 负责道路扬尘综合整治及管控工作； 2. 负责道路施工工地扬尘监督管理。 项城市市场监督管理局： 1. 负责燃煤散烧治理工作； 2. 负责对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准的监督检查。	1. 对大气污染防治开展日常巡查； 2. 及时制止环境污染和生态破坏行为并上报涉嫌环境违法情况； 3. 协助调查处理大气污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
46	土壤污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市农业农村局	周口市生态环境局项城分局： 统筹协调推进土壤污染防治各项工作。 项城市农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染源头防控,依法实施农用地分类管理; 2. 加强农业面源污染治理监督指导,强化农药监督管理,推进畜禽粪污资源化利用,加强畜禽养殖污染防治监管,推动水产养殖污染防治; 3. 开展农业面源污染数据统计。	1. 配合开展土壤污染状况调查; 2. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况; 3. 协助做好畜禽养殖污染防治工作。
47	野生动物保护	项城市自然资源和规划局	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作; 2. 监督管理野生动物保护、利用工作; 3. 指导野生动物救护工作; 4. 组织开展野生动物疫源疫病检测和防控工作,负责生物多样性保护相关工作; 5. 对日常巡查发现和乡镇(街道)上报的问题线索进行处置。	1. 配合开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作; 2. 开展野生动物保护日常巡查,发现问题及时上报。
48	水土保持管理	项城市水利局	1. 组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培训工作; 2. 会同有关部门组织编制水土保持规划; 3. 对水土保持方案实施情况进行监督管理,负责对生产建设项目水土保持设施自主验收的监督管理; 4. 会同有关部门组织实施水土流失综合治理、生态修复。	1. 加强水土保持宣传教育工作,普及水土保持科学知识; 2. 配合做好水土保持监督管理相关工作。
49	河道管理和综合整治	项城市水利局	1. 制定河湖专项行动工作方案并组织实施; 2. 对日常巡查发现和乡镇(街道)上报的河湖“四乱”、碍洪、非法采砂等问题进行查处。	1. 配合开展河道专项整治行动,建立专项台账; 2. 负责河道日常巡查,及时上报“四乱”、碍洪、非法采砂等问题。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
50	突发环境事件应急处置	周口市生态环境局项城分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作； 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教 育； 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应 对工作，参与事件调查，做好可能导致突 发环境事件信息的收集、上报工作。
51	古树名木保护	项城市自然资源和规划局	1. 负责指导、监督古树名木的保护管理工作，对古树名木资源进行普查、核实认定、登记造册、统一编号； 2. 建立古树名木图文档案和电子信息数据库。	1. 配合做好保护古树名木的宣传工作； 2. 配合做好古树名木的普查、认定、登记 。
52	林木采伐审批后监管	项城市自然资源和规划局	1. 负责林木采伐前现场调查测量、编制伐区调查设计说明书、核发《林木采伐许可证》； 2. 负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查，依法查处破坏森林资源等违法行为。	1. 做好采伐区域日常巡查，监督采伐范围 及更新情况，及时上报异常； 2. 协助查处违法行为，提供线索并维护执 法现场秩序。
七、城乡建设（11项）				
53	行政区域界线和地名管理工作	项城市民政局	1. 负责行政区划、行政区域界线变更管理工作； 2. 统筹全项城市地名管理，推进地名文化建设。	1. 参与做好行政区划调整、行政区域界线 变更有关工作； 2. 参与做好地名命名、更名和地名信息初 稿的收集、编纂、地名标志牌设立、标志 巡查等相关工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
54	临时用地审批	项城市自然资源和规划局	1. 对不占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求的，办理临时用地手续； 2. 对占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求，出具初审意见并上报； 3. 负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查。	1. 配合自然资源和规划部门实地踏勘，现场核实是否符合选址要求； 2. 指导土地使用者与相关部门或农村集体经济组织、村民委员会签订临时用地协议； 3. 配合开展土地复垦现场核查； 4. 对租地和补偿款项到位情况进行核查。
55	路产路权维护与管理	项城市交通运输局	1. 负责国省干线公路及沿线设施小修保养维修、道路保洁、绿化管护、道路普查等，指导全项城市干线公路桥梁、涵洞及其附属设施维护和全面巡查工作； 2. 承担公路战备、应急管理、公路服务设施建设工作； 3. 开展道路巡查工作，对日常发现和乡镇（街道）上报的侵犯路产路权的行为进行监督检查； 4. 负责区域内公路规划、建设、养护和管理。	1. 做好爱路护路宣传； 2. 协助做好日常巡查，制止并上报损坏道路设施等行为； 3. 协调处理沿线群众与公路管理单位的矛盾纠纷。
56	土地调查监测	项城市自然资源和规划局	1. 负责全项城市自然资源调查监测评价，贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度； 2. 实施自然资源基础调查、专项调查和监测； 3. 负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。	1. 做好土地统计调查宣传工作； 2. 协调土地所有者或使用者配合土地调查，并提供有关资料。
57	测量标志保护	项城市自然资源和规划局	1. 负责组织开展测量标志巡查、管理和一般维护工作； 2. 负责测量标志系统录入、更新工作； 3. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的破坏测量标志行为进行处置。	1. 负责对测量标志开展巡查，发现测量标志损坏及时上报上级部门进行维护； 2. 对测量标志开展管护工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
58	国有土地房屋征收与补偿	项城市住房和城乡建设局 项城市自然资源和规划局 项城市财政局	项城市住房和城乡建设局： 负责国有土地上房屋征收补偿政策的拟定工作，制定房屋征收补偿标准和执行标准，并公开征收补偿信息。 项城市自然资源和规划局： 1. 负责进行拟征收土地的现状调查和社会稳定风险评估； 2. 征收决定下发后，报项城市人民政府收回土地使用权。 项城市财政局： 负责管理、发放和监督房屋征收与补偿资金，确保资金的合理使用和合法性。	1. 组织征收政策入户宣讲活动； 2. 开展群众思想疏导与矛盾调解； 3. 协助实施地面附着物清点登记； 4. 配合完成补偿对象信息核实公示。
59	不动产登记	项城市自然资源和规划局	1. 开展不动产登记政策宣传，组织实施不动产登记； 2. 做好部门衔接，化解不动产登记历史遗留问题。	1. 配合开展不动产登记政策宣传； 2. 配合化解涉及农村宅基地及房屋、农村土地承包经营权、林权等农村产权纠纷及历史遗留问题。
60	乡村建设工程质量和安全监管	项城市住房和城乡建设局 项城市城市管理局	项城市住房和城乡建设局： 负责对投资额超100万元或建筑面积达500平方米以上的乡村建设工程，以及村民自建三层以上且已取得施工许可证的住房质量安全进行监管。 项城市城市管理局： 对未批先建等违规违法行为进行处罚。	1. 配合做好乡村建设工程质量和安全的监督管理工作，发现疑似违法线索及时上报有关部门处理； 2. 协助做好执法现场秩序维护等工作。
61	自建房安全隐患排查整治工作	项城市住房和城乡建设局	1. 负责统筹指导既有建筑和自建房安全隐患的排查、整治； 2. 负责指导房屋安全鉴定工作。	1. 摸排自建房数量，建立台账； 2. 对仍在危房内居住人员进行入户劝导搬离； 3. 对已搬离的危房采取悬挂标识、扎设围挡等措施进行封存，或依法依规进行拆除。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
62	农村危房改造	项城市住房和城乡建设局	1. 组织开展住房安全性鉴定(评定),对农村低收入群体等重点对象住房鉴定(评定)确属C级、D级的农户或无房户列为年度农村危房改造对象; 2. 做好农村危房改造质量安全基本知识宣传,监督指导乡镇(街道)执行危房改造程序并做好农村危房改造质量安全管理,发现存在问题及时提出整改意见; 3. 工程竣工后,指导建设方按要求进行竣工验收。	1. 做好农村危房改造申请、评议、审核、上报等工作; 2. 配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查。
63	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	项城市自然资源和规划局 项城市水利局	项城市自然资源和规划局: 1. 审核违法图斑整改方案,确保符合国土空间规划要求; 2. 监督违法主体落实拆除复耕,核查整改质量达标情况; 3. 依法查处违法用地行为,出具行政处罚决定书; 4. 建立整改台账,定期向上级部门报送整改进展报告; 5. 指导乡镇(街道)制定分类处置措施,明确整改技术标准。 项城市水利局: 负责全项城市水利疑似违法图斑核查,依据违法主体进行整改。	1. 入户宣传土地法规,做好被整改对象的政策解释; 2. 开展日常动态巡查,及时发现上报新增违法图斑; 3. 配合有关部门,做好违建拆除工作; 4. 配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。
八、文化和旅游(3项)				
64	营业性演出活动日常监管	项城市文化广电和旅游局	1. 对申请营业性演出活动的主体进行严格审查,确保其符合法定程序和条件; 2. 对已经取得许可的营业性演出活动进行监管,确保其依法依规开展; 3. 对取得《营业性演出许可证》的演出经营团体进行日常监管,确保其依法依规开展营业性演出活动; 4. 对违反《营业性演出管理条例》的演出经营活动依照法定程序进行行政处罚。	1. 协助排查辖区内未经批准擅自举办营业性演出活动或演出中含有宣扬淫秽色情、封建迷信等违规内容的情况,发现线索及时上报; 2. 对未经批准擅自举办营业性演出活动等违法行为进行查处时,配合做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
65	对卫星地面接收设施监管	项城市文化广电和旅游局	负责对擅自安装和使用卫星地面接收设施的监管执法。	1. 加强法规政策宣传和日常巡查； 2. 发现违法行为及时劝告制止，并上报相关部门查处，配合拆除违规设施。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
66	文物保护工作	项城市文化广电和旅游局 项城市公安局 项城市发展和改革委员会 项城市市场监督管理局	<p>项城市文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好文物保护监督工作，制止私挖盗采文物古迹行为，及时上报，协调配合开展综合执法工作； 2. 按照法律法规指导相关单位开展考古前置涉及调查、勘探、发掘的申请工作； 3. 负责协调住建部门、自然资源和规划部门把文物保护纳入城乡建设总体规划。 <p>项城市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 严厉打击盗掘、盗窃、倒买、倒卖文物等各类违法犯罪活动； 2. 配合文物部门做好建设工程或农业生产中发现文物的现场保护工作； 3. 负责对本行政区域毗邻水域开展巡查，防范和查处涉及水域内的水下文物的违法犯罪行为； 4. 对在侦破各类案件中依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理，指导文保单位开展内部治安保卫工作。 <p>项城市发展和改革委员会：</p> <p>统筹协调文物保护利用、开发与经济发展、城乡建设、民生改善的关系，协调文物发展和改革中的重大问题及政策，履行社会发展项目中涉及文物工作的审批、核准、备案和上报。</p> <p>项城市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会同文物行政部门审验文物商店的文物经营资格，核发经营执照； 2. 会同文物行政部门加强文物项城市场管理，坚决取缔非法文物交易项城市场，查处非法经营活动； 3. 对依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展辖区内文物保护管理和文物保护法律法规宣传工作； 2. 对不可移动文物开展日常巡查、监管； 3. 督促做好不可移动文物直接负责人、安全使用管理员的日常管理工作，协助健全文物安全管理网络； 4. 配合开展文物安全隐患自查和整改工作，对发现的安全隐患及时登记上报，并采取保护措施； 5. 对辖区内私挖盗采文物古迹行为进行制止，并及时上报有关部门，配合开展综合执法工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
九、市场监管（4项）				
67	食品安全监督管理	项城市市场监督管理局	1. 负责食品生产经营企业的监督管理； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 编制年度监督检查计划，明确检查事项、方式、频次和内容； 4. 组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 5. 建立食品安全信用档案，实施食品生产经营企业食品安全管理人员考核，指导督促食品生产经营企业落实食品安全主体责任； 6. 承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。	1. 配合开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。
68	打击传销	项城市市场监督管理局 项城市公安局	项城市市场监督管理局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 项城市公安局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责打击传销犯罪活动。	1. 采取发布警示提示等多种形式对辖区群众开展防范传销宣传教育。 2. 将违法传销行为纳入网格化管理，发现违法线索及时上报。
69	户外广告监管	项城市市场监督管理局	1. 监测各类媒介广告发布情况； 2. 组织查处发布虚假广告、虚假宣传等违法行为。	1. 开展宣传教育； 2. 针对户外广告牌设置进行日常巡查； 3. 发现问题及时上报。
70	消费者权益保护	项城市市场监督管理局	1. 负责开展职权范围内的消费维权宣传培训； 2. 接收、处理、督办涉及项城市市场监督管理局、知识产权职责范围的消费者投诉举报及咨询服务； 3. 依法查处经营者在提供商品和服务中侵害消费者合法权益的违法行为； 4. 对巡查过程中发现的问题或乡镇（街道）上报的线索进行核实，对违法行为依法依规查处。	1. 配合开展消费维权宣传教育和培训； 2. 发现或收到辖区内损害消费者权益的事件、隐患，及时上报项城市市场监督管理局； 3. 做好执法过程中现场秩序维护等辅助性工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
十、应急管理及消防（7项）				
71	燃气管理工作	项城市城市管理局 项城市市场监督管理局 项城市交通运输局 项城市应急管理局 项城市工业和信息化局 项城市消防救援大队 项城市商务局	<p>项城市城市管理局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处；</p> <p>项城市市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶），压力管道及其安全附件，燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>项城市交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p>项城市应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>项城市工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>项城市消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援、调查处置职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p> <p>项城市商务局： 负责使用燃气的餐饮行业的企业负责人、燃气安全管理人员和燃气器（具）操作使用人员的全覆盖培训。</p>	<p>1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和居民用户合法规范用气；</p> <p>2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报；</p> <p>3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等；</p> <p>4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查；</p> <p>5. 配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报项城市直相关部门。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
72	消防安全	项城市消防救援大队	1. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 2. 协同相关部门开展年度消防安全重点单位界定工作； 3. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 4. 依法开展消防监督检查； 5. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 6. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 7. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1. 制定综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 组织开展消防安全检查，督促整改火灾隐患，对辖区内的单位和场所实施消防安全动态管理，对拒不整改的，移交相关部门依法查处； 4. 上报年度消防安全重点单位界定有关材料； 5. 督促做好火灾隐患整改； 6. 发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
73	自然灾害防范处置	项城市应急管理局 项城市卫生健康委员会 项城市住房和城乡建设局 项城市红十字会 项城市财政局 项城市公安局 项城市人民武装部 项城市气象局 项城市城市管理局	项城市应急管理局： 1. 统筹全项城市自然灾害防治工作； 2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。 项城市卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。 项城市住房和城乡建设局： 负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。 项城市红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。 项城市财政局： 负责救灾资金拨付。 项城市公安局： 负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。 项城市人民武装部： 负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。 项城市气象局： 负责救灾气象保障服务。 项城市城市管理局： 负责所管理项城市政基础设施的修复。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河流堤防、山塘水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
74	林木、林地防灭火	项城市应急管理局 项城市自然资源和规划局 项城市消防救援大队	项城市应急管理局： 1. 编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量； 2. 指挥重大突发事件现场处置； 3. 管理和发放救灾资金和物资。 项城市自然资源和规划局： 负责开展森林、林木、林地火灾的科学预防、监测预警、应急处置工作。 项城市消防救援大队： 负责森林、林木、林地火灾扑救工作。	1. 制定林木、林地防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
75	烟花爆竹管理	项城市应急管理局 项城市公安局 项城市市场监督管理局	项城市应急管理局： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。 项城市公安局： 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 项城市市场监督管理局： 负责烟花爆竹的质量监督。	1. 宣传烟花爆竹禁燃禁放相关政策； 2. 发现非法生产、储存、经营、运输、燃放等行为及时劝告制止，并及时上报相关部门予以查处，协助有关执法机构做好执法相关工作。
76	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治工作	项城市消防救援大队 项城市住房和城乡建设局 项城市公安局	项城市消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 项城市住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 项城市公安局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
77	安全生产	项城市应急管理局	1. 定期排查工贸、危化品等重点领域风险点，建立动态隐患台账； 2. 对检查企业下达整改通知书，现场核查整改措施并验收销号； 3. 定期开展安全生产应急演练，防范化解安全隐患； 4. 组织工贸、危化企业负责人、乡镇（街道）干部参加安全生产法规和应急处置培训； 5. 负责对安全生产违法行为进行调查处理； 6. 联合公安、项城市监等部门开展专项执法，定期复查处罚企业整改情况。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照镇综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
十一、卫生健康（4项）				
78	传染病防控	项城市卫生健康委员会 项城市农业农村局 项城市水利局	项城市卫生健康委员会： 1. 负责传染病防治及监督管理工作； 2. 建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害； 3. 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作； 4. 指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。 项城市农业农村局： 负责指导和组织消除农田、牧场等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 项城市水利局： 负责协助相关部门消除湖区、河流等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。	1. 开展传染病防控知识宣传教育； 2. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 3. 做好农村防控工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	镇配合职责
79	职业病防治工作	项城市卫生健康委员会	1. 开展职业病防治宣传教育，普及职业病防治知识； 2. 对职业病防治情况进行统计和调查分析； 3. 开展职业卫生工作日常巡查、检查和执法； 4. 调查处理急性职业病危害事故，组织开展医疗救治。	1. 核查辖区用人单位地址、职业卫生联系人信息，做好职业病防治工作沟通对接； 2. 协助开展用人单位职业病防治工作培训； 3. 配合做好职业病危害治理、尘肺病防治、职业健康风险隐患排查等各类职业病防治专项工作任务。
80	打击非法行医	项城市卫生健康委员会	1. 负责及时梳理汇总上报的非法行医情况，组织开展打击非法行医专项整治行动； 2. 负责按照法定程序对非法行医案件进行受理立案、调查取证、行政处罚、收缴物品、取缔等； 3. 协助公安部门对非法行医涉嫌犯罪案件的调查处理； 4. 对非法为他人进行胎儿性别鉴定或选择性别终止妊娠手术的行为进行查处； 5. 设立举报电话、举报信箱并向社会公布，及时查处举报事项和反馈信息。	1. 上报非法行医线索摸排表； 2. 协助开展卫生健康行政执法工作。
81	“两癌”筛查和“两筛”检查	项城市卫生健康委员会 项城市妇女联合会 项城市民政局	项城市卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 项城市妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传工作。 项城市民政局： 对符合救助条件人员申请资料进行审定，落实相关救助政策。	1. 协助开展“两癌”“两筛”宣传工作； 2. 组织人员参加“两癌”筛查和“两筛”检查； 3. 帮助符合救助条件人员整理申报材料，并审核上报。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（3项）		
1	规改股企业培育库入库企业的摸排	承接部门：项城市工业和信息化局 工作方式：由项城市工业和信息化局负责规改股企业培育库入库企业的摸排工作。
2	制造业创新产品营业收入调查	承接部门：项城市工业和信息化局 工作方式：由项城市工业和信息化局负责开展制造业创新产品营业收入调查工作。
3	名录库企业经营状况核实	承接部门：项城市统计局 工作方式：由项城市统计局负责开展名录库企业核实经营状况工作。
二、民生服务（25项）		
4	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
5	再生育审批	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
6	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
7	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
8	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责审核确认农村部分计划生育家庭奖励扶助金。
9	开展妇幼健康服务项目	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责开展妇幼健康服务项目工作。
10	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责开展托育机构的监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
11	完成无偿献血指标任务	承接部门：项城市卫生健康委员会、项城市红十字会 工作方式：项城市卫生健康委员会、项城市红十字会负责完成无偿献血指标任务。
12	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会根据相关职责做好追缴工作。
13	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。
14	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
15	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
16	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
17	养老保险违规发放资金的追回工作	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：项城市人力资源和社会保障局负责养老保险违规发放资金的追回工作。
18	退休干部家属遗属补助违规资金追回	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：项城市人力资源和社会保障局根据相关职责协同做好追缴工作。
19	保障农民工工资支付	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责保障农民工工资支付。
20	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	承接部门：项城市妇女联合会 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
21	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
22	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：项城市医疗保障局 工作方式：由项城市医疗保障局负责城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
23	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
24	对辖区内老年人意外伤害保险参保覆盖率达标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作
25	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作
26	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：项城市民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
27	对火化率进行通报排名	根据基层减负有关要求，建议取消火化率通报排名。
28	残疾人证遗失补办	承接部门：项城市残疾人联合会 工作方式：项城市残疾人联合会负责残疾人证遗失办理工作。
三、平安法治（24项）		
29	出具法律援助经济状况证明	承接部门：项城市司法局 工作方式：根据《中华人民共和国法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
30	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：项城市司法局 工作方式：由项城市司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
31	对餐饮服务业经营者超标排放油烟的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局对餐饮服务业经营者超标排放油烟的行为进行处罚。
32	对广告违法行为的监督管理	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局负责全区广告监督管理工作。
33	对毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	对气瓶非法充装行为的处罚	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：项城市市场监督管理局加大宣传和排查力度，加大处罚、打击力度。
35	对天然气、液化气自闭阀和防爆管安装工作的排名	根据基层减负有关要求，取消此项工作的通报排名。
36	县道级别以上危桥隐患整改	承接部门：项城市交通运输局 工作方式：由项城市交通运输局严格执行桥梁养护管理的各项规章制度，采取科学有效的管理手段和技术措施，对所管辖的公路桥梁及时组织实施检查、检测和养护维修，确保公路畅通和桥梁安全。
37	对非法校外培训机构的取缔、查封	承接部门：项城市教育体育局 工作方式：项城市教育体育局会同公安、民政、市场监督管理等部门对非法校外培训机构的取缔、查封工作。
38	校车安全隐患整改	承接部门：项城市教育体育局 工作方式：由项城市教育体育局履行监督工作，针对未成年人校车安全问题，协调交通、公安等部门开展未成年人校车安全常态化工作，实时检查与督促问题整改。
39	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	承接部门：项城市委政法委员会、项城市公安局 工作方式：事项依据已失效，不再开展此项工作。
40	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：项城市应急管理局 工作方式：制定工作方案，定期对危险化学品生产经营及使用单位进行日常监督检查。
41	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：项城市应急管理局 工作方式：项城市应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。
42	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。
43	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案。
44	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业负责督促生产经营单位消除重大事故隐患。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
45	对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查	承接部门：项城市公安局等有关部门 工作方式：由项城市公安局等有关部门负责对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营进行监督检查。
46	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理。
47	药品安全事件应急处置	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局牵头药品安全事件应急处置。
48	电梯安全监督检查	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。
49	特种设备专项整治	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。
50	特种设备安全监督检查	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。
51	特种设备事故应急处置	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。
52	特种设备事故调查处理	收回到省、市级特种设备安全监督管理等有关主管部门。
四、乡村振兴（28项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
53	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的处罚	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：对违反规定占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的行为立案、调查取证、处罚、送达。
54	“富民贷”推广工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
55	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
56	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
57	镇域水系图、各行政村水系图绘制工作	承接部门：项城市水利局 工作方式：县级以上人民政府水行政主管部门负责水系图绘制工作。
58	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局所属的种子管理机构组织实施。
59	农产品产地冷藏保鲜设施建设	该项目已实施完毕，不再开展此项工作。
60	农产品农药残留检测	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对农产品农药残留检测。
61	对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
62	对肥料产品生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对肥料产品生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚
63	对饲料、饲料添加剂生产企业销售未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的饲料、饲料添加剂的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局按法律法规对饲料、饲料添加剂生产企业销售的饲料、饲料添加剂未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定进行处罚。
64	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局及下属事业单位负责畜牧品种试验和推广应用工作。
65	对畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：负责对畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的行为进行处罚。
66	对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：负责对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所进行处罚。
67	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务工作。
68	对奶畜饲养以及生鲜乳生产、收购环节的监督检查，生鲜乳运输车不符合规定条件的处理	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对奶畜饲养以及生鲜乳生产、收购环节的监督检查，生鲜乳运输车不符合规定条件的处理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
69	水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责开展水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务工作。
70	水产养殖病害防治及水生动物防疫	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责水产养殖病害防治及水生动物防疫工作。
71	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防工作。
72	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽。
73	动物及动物产品检疫	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。
74	动物疫情信息采集	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担相应技术工作
75	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：采用理论讲解和实际操作相结合的方式进行培训，培训结束后所有学员进行理论和实操考试，两项考试均合格者，将获得拖拉机及联合收割机驾驶证资格。
76	对农机应急作业服务队建设的考核	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作
77	农业机械安全监督检查	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责农业机械登记、检验及驾驶操作人员考试、发证等工作，依法查处农机安全违法行为，处理农机事故。
78	对未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机的行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
79	对伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照，或者使用其他拖拉机、联合收割机的证书和牌照的处罚	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照，或者使用其他拖拉机、联合收割机的证书和牌照的行为进行处罚。
80	疑似脱贫户、监测户未缴纳医疗保险催缴工作	承接部门：项城市医疗保障局 工作方式：由项城市医疗保障局负责开展疑似脱贫户、监测户未缴纳医疗保险催缴工作。
五、生态环保（7项）		
81	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：周口市生态环境局项城分局 工作方式：由周口市生态环境局项城分局负责土壤污染现场检查和取样工作。
82	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局等国有土地储备机构对储备的国有土地，应当防止减少环境污染，自觉履行环境保护义务，对储备的国有土地上的各类垃圾进行清理和整治。
83	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：周口市生态环境局项城分局 工作方式：由周口市生态环境局项城分局负责危险废物环境风险隐患排查整治工作。
84	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
85	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好交界地项城市的联防联控，对除治情况定期检查。
86	外来入侵物种监督管理	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担外来入侵物种监督管理工作。
87	外来入侵物种普查	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局开展外来入侵物种普查工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
六、城乡建设（21项）		
88	深水井封停	承接部门：项城市水利局 工作方式：由项城市水利局牵头负责深水井封停。
89	土地征收、征用	承接部门：项城市人民政府 工作方式：由项城市人民政府对土地征收、征用进行统筹工作安排。
90	审核地籍调查表	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局负责审核地籍调查表。
91	开展集体土地所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局进行资料收，开展集体土地所有权进行登记。
92	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
93	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局所属不动产登记机构组织开展登记。
94	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局负责对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地进行处罚。
95	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
96	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的处罚	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局负责对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
97	对建设工程是否符合规划条件予以核实	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局对建设工程是否符合规划条件进行实地核实，在法定期限内给出核实结果。
98	房屋安全评估	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头组织房屋安全评估工作。
99	自建房安全等级鉴定	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头负责对全项城市自建房安全等级进行鉴定。
100	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头负责对农村住房安全等级进行鉴定。
101	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污水等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	承接部门：项城市交通运输局 工作方式：由项城市交通运输局负责对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污水等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为进行查处。
102	对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品等进行处罚。
103	对临街建筑物上安装空调室外机、排气扇（管）、防盗窗（网）、遮阳篷、太阳能热水器等不符合市容管理规定的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局对临街建筑物上安装空调室外机、排气扇（管）、防盗窗（网）、遮阳篷、太阳能热水器等不符合市容管理规定的违法行为进行处罚。
104	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画的处理	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
105	对未经批准在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等进行处罚。
106	电线、光缆、网线等飞线治理工作	承接部门：项城市工业和信息化局、项城市供电公司、移动、联通、电信运营商 工作方式：项城市政府会同相关部门制定整体规划，项城市工业和信息化局、项城市供电公司协调移动、联通、电信运营商共同治理。
107	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对建筑垃圾的监督管理，发现违法行为予以查处。
108	对随意倾倒、抛撒、堆放或焚烧生活垃圾的处罚	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：由项城市城市管理局负责对生活垃圾的监督管理，发现违法行为予以查处。