

2024 年度
项城市中等专业学校单位决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 项城市中等专业学校概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 项城市中等专业学校概况

一、单位职责

校长办公室负责学校的全面工作办公室分管德育和协助校长工作。

教导处是学校教育科研的领导机构。主要职责是。

1、做好研究工作。根据学校教育改革和发展的需要，确定本校教育科研的重点项目，并组织人员进行课题研究。

2、抓好科研管理。负责对全校课题的规划与申报、课题设计的指导与咨询、课题研究过程的检查与指导、课题结题及成果的报送、教师教育教学论文的评比、科研成果的展览和科研成果的推广等工作，同时指导教研组开展教研活动。

3、抓好科研队伍的培养。根据学校教育科研工作的需要，开展教育科研讲座，或请专家讲学，不断提高教师的理论水平和教育科研能力。并对教师的教育教学、教育科研和业务水平及成绩进行综合评价。

4、抓好科研服务。为教育科研提供信息情报、文献资料和技术等方面的服务。

5、负责教师继续教育和校本培训的组织管理工作。

6、做好师生技能竞赛工作。

政教处处主要职责。

1、负责全校学生思想政治教育和日常管理，提出全校学生思想政治教育计划和意见；

2、了解和掌握学生的思想状况，有针对性地开展思想教

育、法制教育、安全教育和调查研究工作；

3、负责全校学生思想政治工作人员的业务培训和指导，组织开展德育科学研究；

4、抓好学生综合测评工作，做好优秀班主任、学生先进集体和个人的评选和表彰工作；

5、做好学生各类奖、助学金的评选、发放和管理工，做好家庭经济困难学生勤工助学的安排和管理工；

6、做好违纪学生的思想教育和违纪事件的处理工，预防和处置学生突发事件；

7、处理学生的信访工，听取学生的意见和建议，维护学生的合法权益；

8、制订新生入学教育计划，配合有关单位迎接新生来校报到，组织对新生进行入学教育工，协助保卫科做好学生军训工；

9、负责学生证的发放和管理。

后勤的主要职责。

后勤是保障教育教学正常开展的后勤保障单位。其宗旨是主动地为教学服务，为师生服务。主要职责是。

1、在主管校长的领导下，负责制定总务处学期工作计划并组织实施，做好检查落实和总结工。

2、领导财务室、食堂、医务室和实物保管室。制定后勤工的制度，抓好后勤职工队伍的建设，负责对后勤人员的

管理和考核。

3、负责学校固定资产、实物(包括教学仪器和生产实习设备)、水电的管理和各种物品的采购、领用和发放.负责校舍设施的建设、维修和各种设备的添置及校园的绿化美化工作。

4、对学生进行爱护公物和节水节电的教育，并做好师生的保险工作。

5、管理好经费，严格执行财务制度，做好会计和出纳工作。

6、做好各种票据、账册和有关资料整理归档工作。

团委主要职责。

团委是学校师生的群众组织,担负着对青少年进行教育的工作任务。主要职责是。

1、在校党支部和上级团委的领导下，制定每个学期的工作计划，并组织实施。

2、领导各班团支部和学管会开展工作.抓好团干部和团员的培养和考察工作，对团员青年进行丰富多彩的教育活动。定期召开团代会。

3、组织开展文体、“青年志愿者”等各种活动,配合学校搞好有关的各项宣传活动.主持每周升旗仪式。

4、做好团籍和有关档案的管理工作。

5、协助政教处做好学生思想工作。

6、负责校刊、校报的编辑工作。

7、协助分管领导制定和实施学生思想品德教育的工作计划，确定教育的内容和重点，同时制定每月、每周学生思想品德教育的工作日程，组织全校性的学生教育活动。沟通学校与学生家长的联系。

8、健全完善学生管理各项规章制度、定期检查总结。

9、领导保安和学生会工作，做好学校的安全保卫、学生生活管理工作和学校清洁卫生工作。

10、领导班主任工作.组织班主任进行学习和研讨，加强班主任队伍的建设，负责对班主任的考核评价并对班主任的补贴进行评定核算。负责先进班级、文明班级的评比及学生奖励和处分。

教职工代表大会是教职工行使民主权利,实行民主监督和民主管理的一种重要形式。

工会是教职工代表大会闭会期间的常设机构。

工会接受上级工会和本校党支部的领导，所担负的主要职责是。

1、组织教职工选举代表，定期开好教代会。

2、落实教代会代表提出的议案和意见，支持并监督校长依法依规履行职责，协调党政工团的关系,做好统战工作和退休教职工的工作，调动各方面的积极性。

3、听取和处理代表和教职工的意见、建议和申诉，维

护教职工的合法权益。

4、配合校长组织教职工开展理论学习和各种有益身心健康的活动。

5、关心教职工的生活和身体健康，慰问退休与有困难的在职教职工，组织退休教职工开展活动。

6、管理工会经费和档案材料。

账务科职责。

1、根据《中华人民共和国会计法》及有关财经法规，严格执行有关财经制度，严格遵守财务保密制度，做好本职工作。

2、分清资金渠道，合理使用资金、严格掌握费用开支范围和开支标准。认真审核原始凭证，对不真实，不合规定的原始凭证不予入账。对内容不全，手续不完备，数字差错，书写不清楚的凭证不予入账。对弄虚作假，严重违法的原始凭证不予入账的同时，应当予以扣留，并及时向学校领导报告。

3、按照国家会计制度和主管单位的规定，设置各种会计账册，并按规定进行会计核算。要做到手续完备、内容真实、数字准确、书写整齐、登账及时、账目清楚、按期报账。

4、定期核对学校固定资产、教学及其他主要设备，及时处理添置、调入、调出、报废事项，做到账账相符、账物相符。

5、及时清理应收应付款，对银行支票、收费票据和往来票据要严格控制，空白支票及校长印章要妥善保管，不得签发空头支票。

6、根据主管和有关单位的规定，定期编报各种会计报表。公布报表做到数字真实、计算准确、内容完整，不得弄虚作假。上级机关、财政、银行、税务等单位来校了解情况和检查工作时，要负责提供有关资料，如实反映情况。

7、掌握学校各项收支数据和情况，根据学校特点进行分类、综合和研究，提出改进和处理意见，当好领导参谋。

8、会计凭证、账簿表册、工资关系、文件资料、会计报表等要建立档案，定期装订、定期归档，不得销毁。

9、会计人员调动工作或因故离职，要将会计凭证、账册、文件资料和未了事项向接交人员交接清楚，并由会计主管人员负责监交。

10、主动做好偶发性、临时性和突击性的工作。

11、熟练掌握各种收费标准及各项费用支出范围和标准，严格把关，对任意降低或提高收费标准的行为和扩大范围、提高支出标准要坚决抵制，严格遵守财务保密制度。

12、认真审查各种报销或支出的原始凭证，对不真实，不合规定的原始凭证不予受理。对内容不齐，手续不完备，数字差错，所附票证与报销金额不符，以及书写不规范等，均应退回，并要求经办人员更正、补充。对弄虚作假，严重违

法的原始凭证在不予受理的同时，应当予以扣留，并及时向学校领导报告。

13、根据原始凭证，登记现金日记账，做到日清月结。单位之间经济往来，除按规定可以使用现金外，应当通过开户银行转账结算。不坐支，更不得私自挪用现金，未经领导批准的借条，不得抵销库存现金，要保持库存现金数与现金账面数的一致，严格执行《现金管理条例》。

14、负责办理学校全部经费领拨、支付、收取，按期与有关往来单位办理现金往来结算。

15、严格执行安全制度，管好现金、财务专用章。木桌、木箱、木柜内不放现金及有价票证，如因违反制度而造成损失，则由出纳自己负责。

16、主动做好偶发性、临时性和突击性的工作。

教研组长主要职责。

教研组是教务处、教科室下属的教学、科研管理组织。教研组长在教务处、教科室的领导下，负责本组的教风建设和教学业务工作的领导，努力提高本学科本专业的教学质量。其主要职责是。

1、每学期初制定工作计划，并认真组织实施，期末进行工作总结。

2、领导备课组长，组织本组教学研究活动，开展各种学科竞赛活动和兴趣小组活动。

3、积极开展教改实验,组织教师积极撰写论文和进行课题研究。抓好本专业本学科教学资料的搜集积累工作,建设试题库。

4、经常性地检查了解本组教师的教学情况,定期检查教师的备课和作业情况。

5、配合学校抓好本专业建设和管理。

二、机构设置

项城市中等专业学校内设机构 16 个,包括:办公室、教务处、政教处、教研室、总务处、招就办、成教处、信息科、项目办、团委、账务科、工会、资助中心、人事科。另设有督导室和老干部科。

从决算单位构成看,项城市中等专业学校单位决算包括:本级决算。

2024 年度,项城市中等专业学校。

纳入本单位 2024 年度单位决算编制范围的单位共 1 个,无二级预算单位。

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：项城市中等专业学校

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,992.27	一、一般公共服务支出	31	11.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	225.38	五、教育支出	35	3,385.85
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	459.32
	9	0.00	九、卫生健康支出	39	166.98
	10	0.00	十、节能环保支出	40	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	41	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	42	0.00

	13	0.00	十三、交通运输支出	43	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	46	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	49	193.89
	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	53	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	54	0.00
本年收入合计	27	4,217.65	本年支出合计	57	4,217.65
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计		4,217.65	总计		4,217.65

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,217.65	3,992.27	0.00	225.38	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	3,385.85	3,160.47	0.00	225.38	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	3,342.11	3,116.73	0.00	225.38	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	3,342.11	3,116.73	0.00	225.38	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	42.74	42.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2050905	中等职业学校教学设施	42.74	42.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	459.32	459.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	323.86	323.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.86	323.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	89.97	89.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	89.97	89.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	166.98	166.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	166.98	166.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	163.38	163.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：项城市中等专业学校

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,217.65	4,174.91	42.74	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	11.61	11.61	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	3,385.85	3,343.11	42.74	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	3,342.11	3,342.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	3,342.11	3,342.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	42.74	0.00	42.74	0.00	0.00	0.00

2050905	中等职业学校教学设施	42.74	0.00	42.74	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	459.32	459.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	323.86	323.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.86	323.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	89.97	89.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	89.97	89.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	166.98	166.98	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	166.98	166.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	163.38	163.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	193.89	193.89	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,992.27	一、一般公共服务支出	33	11.61	11.61	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	0.00	四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	0.00	五、教育支出	37	3,160.47	3,160.47	0.00	0.00
	6	0.00	六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	0.00	八、社会保障和就业支出	40	459.32	459.32	0.00	0.00
	9	0.00	九、卫生健康支出	41	166.98	166.98	0.00	0.00
	10	0.00	十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00

	13	0.00	十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	51	193.89	193.89	0.00	0.00
	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25	0.00	二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,992.27	本年支出合计	59	3,992.27	3,992.27	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61	0.00	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62	0.00	0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63	0.00	0.00	0.00	0.00
总计	32	3,992.27	总计	64	3,992.27	3,992.27	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,992.27	3,949.53	42.74
201	一般公共服务支出	11.61	11.61	0.00
20129	群众团体事务	11.61	11.61	0.00
2012906	工会事务	11.61	11.61	0.00
205	教育支出	3,160.47	3,117.73	42.74
20502	普通教育	1.00	1.00	0.00
2050204	高中教育	1.00	1.00	0.00
20503	职业教育	3,116.73	3,116.73	0.00
2050302	中等职业教育	3,116.73	3,116.73	0.00

20509	教育费附加安排的支出	42.74	0.00	42.74
2050905	中等职业学校教学设施	42.74	0.00	42.74
208	社会保障和就业支出	459.32	459.32	0.00
20805	行政事业单位养老支出	323.86	323.86	0.00
2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.86	323.86	0.00
20808	抚恤	89.97	89.97	0.00
2080801	死亡抚恤	89.97	89.97	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	45.50	45.50	0.00
210	卫生健康支出	166.98	166.98	0.00
21011	行政事业单位医疗	166.98	166.98	0.00
2101102	事业单位医疗	163.38	163.38	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.60	3.60	0.00
221	住房保障支出	193.89	193.89	0.00
22102	住房改革支出	193.89	193.89	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,593.57	302	商品和服务支出	1,081.99	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,590.84	30201	办公费	120.36	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	151.26	30202	印刷费	95.88	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	120.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	121.25	30205	水费	6.86	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	323.86	30206	电费	121.57	31003	专用设备购置	120.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	8.96	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	163.38	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	5.86	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	45.50	30211	差旅费	25.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	193.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	3.60	30213	维修（护）费	116.06	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	153.97	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	33.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.12	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	157.78	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	89.97	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	326.58	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	64.00	30228	工会经费	11.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	52.37	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.00			0.00
人员经费合计		2,747.54	公用经费合计					1,201.99

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：项城市中等专业学校

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：项城市中等专业学校

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 4,217.65 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 321.37 万元，下降 7.08%。主要原因是严格执行中央八项规定，节约开支。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 4,217.65 万元，其中：财政拨款收入 3,992.27 万元，占 94.66%；事业收入 225.38 万元，占 5.34%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 4,217.65 万元，其中：基本支出 4,174.91 万元，占 98.99%；项目支出 42.74 万元，占 1.01%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 3,992.27 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 161.36 万元，下降 3.88%。主要原因是严格执行中央八项规定，节约开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3,992.27 万元，占支出合计的 94.66%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 161.36 万元，下降 3.88%。主要原因是严格执行中央八项规定，节约开支。

（二）结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3,992.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出 11.61 万元，占 0.29%；教育支出（类）支出 3,160.47 万元，占 79.16%；社会保障和就业支出（类）支出 459.32 万元，占 11.51%；卫生健康支出（类）支出 166.98 万元，占 4.18%；住房保障支出（类）支出 193.89 万元，占 4.86%。

（三）具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,992.71 万元，支出决算为 3,992.27 万元，完成年初预算的 133.40%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）工会事务（项）。**年初预算为 24.76 万元，支出决算为 11.61 万元，完成年初预算的 46.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政压减开支，例行节约。

2. **教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 1.00 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中增加相关工作业务。

3. **教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。**年初预算为 2,336.64 万元，支出决算为 3,116.73 万元，完成年初预算的 133.39%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是加大对教育资源的投入力度。

4. **教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）中等**

职业学校教学设施（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 42.74 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中增加教学设施类项目。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 273.79 万元，支出决算为 323.86 万元，完成年初预算的 118.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整，支出增加。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 89.97 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是死亡抚恤项为不可预测项，故年初无预算。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 35.51 万元，支出决算为 45.50 万元，完成年初预算的 128.13%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整，支出增加。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 148.13 万元，支出决算为 163.38 万元，完成年初预算的 110.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整，支出增加。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他

行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 2.76 万元，支出决算为 3.60 万元，完成年初预算的 130.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整，支出增加。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 171.12 万元，支出决算为 193.89 万元，完成年初预算的 113.31%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整，支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,949.53 万元。其中：人员经费 2,747.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、抚恤金、助学金；公用经费 1,201.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、专用设备购置、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为 0.12 万元，支出决算为 0.12 万元，完成预算的 100.00%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.12 万元，完成预算的 100.00%，占 100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 0.00 万元。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.12 万元，支出决算为 0.12 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。

其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.12 万元。2024 年共接待国内来访团组 8 个、来宾 33 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 120.00 万元，其中：政府采购货物支出 120.00 万元、政府采购工程支出万元、政府采购服务支出万元。授予中小企业合同金额 120.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 120.00 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

1. 绩效目标管理情况

2024 年，我单位按照财政预算绩效管理工作要求，结合市委市政府的工作部署，紧扣我单位职能职责，围绕落实年度预算管理目标任务，提高专项资金使用效率，在 2023 年绩效工作的基础上，修改完善了 2024 年绩效目标和指标体系，绩效管理更加科学，绩效评价结果刚性约束更加有力。

2. 绩效运行监控情况

我单位所涉及的项目预算全部纳入绩效监控范围，明确分管领导和责任科室，成立绩效监控小组，做到事前有控制，事中有监督，事后有分析，提高预算执行的科学性、合理性。

3. 绩效评价及结果应用

我单位按照市财政局预算绩效管理规定，开展绩效评价，形成自评报告。依据收集的绩效评价资料，通过运用相关性、效率、效果、可持续准则对我局整体支出进行评价，

形成我单位部门预算项目支出和部门整体支出绩效自评报告。同时，对照绩效自评发现的问题，深入查找原因，改进工作方式方法，并根据项目评价结果将预算执行差的项目予以取消或压减下年资金预算安排。

（二）项目绩效自评结果。

1. 项目自评情况

2024年，我单位6个项目中，4个项目绩效自评结果为“优”，2个项目绩效自评结果为“良”，0个项目绩效自评结果为“中”，0个项目绩效自评结果为“差”。

2. 预算执行情况

2024年我单位县级部门预算项目支出总体预算合计726.20万元，已执行42.74万元，总体预算执行率5.88%。

3. 目标完成情况

综合考虑预算执行、产出、效益、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析发现绩效指标完成无偏差的项目有6个，绩效完成有偏差的项目有0个。

4. 存在问题及原因

2024年，我单位预算绩效管理总体较好，但在具体实施过程中存在个别项目支付进度缓慢和个别项目资金未予执行的问题。主要原因是2024年部分项目资金未及时拨付，原定的工作计划安排开展受限，造成部分项目预算执行率低和未予执行的问题。

5. 下一步改进措施

一是科学编制年初预算。紧密结合部门当年工作任务和往年项目资金下达情况，并充分考虑实际情况，按照有关制度规定要求，精准测算预算资金，保障项目顺利实施，提高财政资金使用效益。

二是分阶段督促项目预算实施。把重点项目年度目标细分至每个季度，分季度监测目标完成情况，每月通报预算执行进度，不断促进项目实施，提升预算执行率。

三是建立健全有关项目管理制度。结合实际，进一步落实专人负责制，规范项目和资金管理，加强督促协调，按照合同约定对项目实施情况、日常管理维护情况进行严格把控，保障项目及时实施，充分发挥预期效益。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发

展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。